

системы менеджмента качества университета (Политикой университета в области качества, Руководством по качеству), Положением по обеспечению функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) и о функциональных обязанностях по охране труда, а также приказами и распоряжениями по университету, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Временным положением о StartUP-школе (далее – Временное положение).

3. Организацию и общую координацию работы StartUP-школы осуществляют:

от университета – лаборатория «Бизнес-центр» (далее – Лаборатория);

от банка – Проектно-процессный офис (далее – ППО).

Взаимодействие по решению профильных вопросов со стороны банка осуществляют:

центр по работе с персоналом в части реализации задач кадровой политики банка, норм Положения о молодежной площадке «Академия талантов»;

управление развития экосистемы в части:

рассмотрения работ победителей конкурса инновационных проектов молодых разработчиков – Пинск Инвест Уикенд (секция «инновации Fintech – финансовые технологии, сервисы и электронная коммерция) для участия в Республиканской конкурсной программе «Стартап-марафон»;

организации проведения консультирования участников¹ StartUP-школы по вопросам организации и планирования предпринимательской деятельности, продвижения и развития проектов стартапов с нуля и уже оформившихся бизнес-проектов на базе Центра притяжения Igrow в г.Пинске;

оказания содействия по поддержке инновационных проектов, в том числе в части поиска потенциальных инвесторов и оказания информационной поддержки.

управление маркетинга и общественных связей в части:

информационного освещения работы StartUP-школы;

продвижение HR-бренда банка;

организации участия банка в конкурсах инновационных проектов молодых разработчиков – Пинск Инвест Уикенд (секция «инновации Fintech – финансовые технологии, сервисы и электронная коммерция»);

заинтересованные самостоятельные структурные подразделения банка в части формирования перечня тем дипломных (курсовых) работ, НИР, кейс-заданий, координации их выполнения и внедрения результатов научно-исследовательской деятельности в работу банка по курируемым направлениям.

Кураторами StartUP-школы являются:

от университета – проректор по научной работе университета;

от банка - операционные директора розничного и корпоративного бизнеса, руководитель, направляющий (курирующий) деятельность проектно-

¹ Прошедших регистрацию (заполнившие регистрационную анкету) в Центре притяжения в соответствии с требованиями Регламента функционирования и развития Центров притяжения в ОАО «Белагпропромбанк», утвержденного приказом председателя правления банка от 04.06.2020 № 397.

процессного офиса согласно приказу о распределении обязанностей между руководством банка.

Кураторы StartUP-школы рассматривают отчеты об итогах работы StartUP-школы за год, определяют параметры развития дальнейшего взаимодействия банка и университета, оказывают содействия в решении спорных вопросов.

ППО в срок до первого числа месяца, следующего за месяцем истечения действия Временного положения, подготавливает согласованный с кураторами сводный отчет о фактически полученных результатах работы StartUP-школы на рассмотрение правлению банка и, при необходимости, подготавливает предложения по модернизации работы StartUP-школы.

К реализации задач StartUP-школы могут привлекаться иные структурные подразделения и работники университета, банка (в рамках компетенций), клиенты банка (с их согласия), а также консультанты и партнеры в соответствии с настоящим Временным положением.

4. Для целей настоящего Временного положения нижеприведенные термины и их определения используются в следующих значениях:

кейс-задание – практическое задание, непосредственно связанное с основной деятельностью банка и (или) клиента банка и направленное на поиск новых идей (инструментов) по разработке нового (модернизации действующего) функционала клиентского сервиса и продуктов;

кейс-решение – подготовленное участником (участниками) StartUP-школы и принятое менторами (по согласованию с авторами кейс-заданий) решение по кейс-заданию, представляющее собой детальный анализ предложенного кейс-решения и оптимальное решение по нему;

консультант – клиент или представитель клиента банка, представитель банка или университета, бизнес-сообщества, органов исполнительной власти, технопарков, бизнес-инкубаторов, фондов поддержки предпринимательства, инвестиционных и венчурных фондов и др., являющийся экспертом в соответствующем направлении бизнеса и (или) методологии и способствующий выработке предложений по доработке результатов кейс-решений/тестирования продуктов/выполнения НИР и дипломных (курсовых) работ (может одновременно являться автором кейс-задания);

ментор – работник банка или университета, клиент или представитель клиента банка, являющийся экспертом в соответствующем направлении бизнеса и(или) методологии и способствующий декомпозиции задач при планировании решений кейс-задания/тестирования продуктов; выработке предложений по доработке кейс-решения; взаимодействию между автором(ами) кейс-заданий и кейс-решений посредством открытых приложений по управлению проектами в части приемки результатов декомпозированных задач кейс-решения; взаимодействию между авторам(ами) кейс-решений и клиентами банка по координации работ заинтересованных сторон в части возможной реализации кейс-решения;

партнер – промышленные или технологические субъекты рынка, банк, клиенты банка, которые могут участвовать в работе StartUP-школы, в том числе

оказывая финансовую и (или) информационную поддержку университету и нацеленные на практическое использование результатов работы StartUP-школы (кейс-решения/НИР) в бизнесе, социальной деятельности;

участники StartUP-школы – студенты, аспиранты, магистранты университета и иных учреждений образования Республики Беларусь, а также зарубежных учреждений образования – партнеров университета, направившие в установленном порядке заявку на включение их в состав StartUP-школы.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ STARTUP-ШКОЛЫ

5. Основными целями деятельности StartUP-школы являются:

выявление лучших участников StartUP-школы для возможного прохождения практики и дальнейшей работы в банке;

получение инновационных идей посредством защиты дипломных (курсовых) работ, выполнения НИР в соответствии с приоритетами развития банка (клиентов банка);

профессиональный отбор кейс-решений студентов университета и студентов иных учреждений образования Республики Беларусь, в том числе зарубежных.

3. StartUP-школа решает следующие задачи по направлению своей деятельности:

активизация и повышение эффективности НИР студентов университета посредством подготовки и публикации результатов НИР в научных изданиях, участия в научных семинарах и конференциях;

формирование внешнего кадрового резерва банка и продвижение HR-бренда банка;

позиционирование банка среди молодежи как современного технологичного банка;

организация проведения консультационных встреч (онлайн-встреч посредством видеоконференцсвязи) для участников StartUP-школы с работниками банка, представителями бизнеса, сторонними спикерами и т.д.;

внедрение результатов деятельности StartUP-школы в деятельность банка (клиентов банка) и образовательный процесс университета;

установление и поддержание контактов и сотрудничества с белорусскими и иностранными учреждениями высшего образования и научными организациями;

создание на базе Центра притяжения Igrow банка (расположенного по адресу: Брестская область, г. Пинск, ул. Заслонова, 17) постоянно действующего сообщества менторов и консультантов, направленного на развитие результатов кейс-решений/тестирования продуктов/НИР/дипломных (курсовых) работ и оказание практической помощи их авторам.

7. StartUP-школа выполняет следующие функции:

консультации участников StartUP-школы по направлению банковской деятельности (в т.ч. в части выработки практических навыков работы в

банковском секторе, изучения современных практик проектной деятельности, проведения тестирования гипотез при разработке новых (модернизации действующих) продуктов, сервисов (услуг) банка и т.д.), планирования предпринимательской деятельности, продвижения и развития проектов стартапов;

презентации для участников StartUP-школы продуктовой линейки банка и проведения профориентационных мероприятий;

проведение научных и учебно-методических семинаров по проблематике организации и проведения социологических и маркетинговых исследований для участников StartUP-школы;

проведение НИР в рамках разработки новых (модернизации действующих) продуктов, сервисов (услуг) с участием профессорско-преподавательского состава и участников StartUP-школы по согласованию с организационным комитетом StartUP-школы (далее – Оргкомитет);

сопровождение рейтинговой оценки участников StartUP-школы по реализации задач StartUP-школы (результаты кейс-решений/тестирования продуктов/НИР/дипломных (курсовых) работ);

сопровождение базы данных научно-исследовательских и практических разработок по тематике, актуальной для деятельности банка;

осуществление взаимодействия с учебными, научными и административными структурами университета (в рамках компетенции StartUP-школы);

проведение «круглых столов», научных семинаров и конференций с отечественными и зарубежными партнерами, работающими по аналогичной проблематике;

проведение производственной практики в банке для участников StartUP-школы.

ГЛАВА 3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ STARTUP-ШКОЛЫ

8. Для обеспечения решения общих организационных вопросов StartUP-школы создается Оргкомитет в составе 18 членов. Председателем правления банка и ректором университета отдельными приказами по банку и университету утверждается количественный и персональный состав Оргкомитета.

Количественный состав Оргкомитета формируется следующим образом:

не менее 70 процентов работников банка;

не более 30 процентов работников университета.

К работе Оргкомитета могут привлекаться внешние консультанты, не являющиеся работниками банка и университета.

Все решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования членов Оргкомитета и оформляются соответствующими протоколами, которые хранятся в ППО. Председателем Оргкомитета

назначается руководитель ППО. В случае равенства голосов голос председательствующего на Оргкомитете является решающим.

Заседания Оргкомитета проводятся на плановой основе, как правило посредством видеоконференции.

9. На Оргкомитет возлагаются следующие функции:

9.1. ежегодное утверждение плана-графика работы StartUP-школы (не позднее первого рабочего дня отчетного года функционирования StartUP-школы) и размещение его на сайте университета и банка;

9.2. определение ответственных самостоятельных структурных подразделений банка за исполнения пунктов 1.1, 1.3, 2, 2.1, 5,1 Плана основных мероприятий по реализации Дорожной карты взаимодействия банка и университета, утвержденного председателем правления банка 06.04.2022 № 18-6-03/16692 и ректором университета 12.04.2022 (далее – План основных мероприятий);

9.3. осуществление систематического (не реже 1 раза в квартал) контроля за выполнением задач плана-графика и Плана основных мероприятий, принятие мер по их исполнению;

9.4. определение порядка приема заявок на включение в состав участников StartUP-школы, ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных ее участников (в том числе рейтинговой оценки);

9.5. определение порядка формирования, ведения и поддержания в актуальном состоянии базы кейс-заданий, результатов кейс-решений/тестирования продуктов/НИР/дипломных (курсовых) работ StartUP-школы;

9.6. поиск и привлечение на постоянной основе партнеров StartUP-школы;

9.7. формирование и утверждение списка менторов/консультантов;

9.8. организация рассмотрения (по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал) результатов поступивших кейс-решений/НИР/дипломных (курсовых) работ;

9.9. привлечение работников ответственных структурных подразделений банка, университета, представителей бизнеса и др. в качестве бизнес-тренеров в целях проведения консультационных мероприятий для участников StartUP-школы (программы консультационных мероприятий и формат их проведения (online/offline) утверждаются Оргкомитетом);

9.10. организация иных мероприятий (в том числе, с участием представителей иных учреждений образования Республики Беларусь);

9.11. подготовка ежегодного отчета о работе StartUP-школы и выработка методических рекомендаций по развитию StartUP-школы;

9.12. формирование два раза в год (январь, сентябрь) по согласованию кураторами StartUP-школы и заинтересованными службами банка перечня тем курсовых/дипломных работ, кейс-заданий, НИР для участников StartUP-школы.

10. Для участников StartUP-школы на постоянной основе Оргкомитетом осуществляется организация и проведение:

консультирования в сфере инновационного менеджмента, бизнес-планирования, маркетинга, проектной деятельности и др.;

консультационных встреч, конференций, круглых столов и других мероприятий с привлечением представителей органов государственного управления Республики Беларусь, банка, университета, клиентов банка и пр.

11. Результаты работы StartUP-школы подводятся по следующим направлениям:

Лучшее кейс-решение;

Лучшая НИР.

12. Оргкомитет совместно с кураторами StartUP-школы определяет требования к кейс-заданиям и кейс-решениям и вносит следующие предложения:

12.1. по результатам кейс-заданий/НИР, заказанных банком, в адрес Центра координации инноваций по оценке возможности их реализации в банке в соответствии с Порядком работы с инновационными предложениями в банке (после согласования с кураторами);

12.2. по результатам кейс-заданий/НИР, заказанных клиентами банка:

в адрес клиентов банка о возможной их реализации;

в адрес Центра притяжения Igrow в г. Пинске и ООО «Технопарк «Полесье» в части развития и поддержке полученных решений, в том числе по поиску потенциальных инвесторов и оказанию информационной поддержки;

12.3. по результатам кейс-заданий/НИР, заказанных университетом, и дипломных (курсовых) работ в адрес организационного комитета конкурса инновационных проектов молодых разработчиков – Пинск Инвест Уикенд (проводится на базе университета, финансирует университет) о включении в конкурс в качестве участника.

Перечень предложений Оргкомитета носит рекомендательный характер и не является исчерпывающим.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. В случае, если Центром координации инноваций результаты кейс-решений/НИР признаны целесообразными к внедрению (реализации) и одновременно отвечают требованиям учебных программ, по согласованию с кафедрами, они могут быть оформлены и зачтены в качестве лабораторных, курсовых, дипломных работ и других учебных заданий.

14. Участники StartUP-школы, проводящие активную научно-исследовательскую деятельность в рамках StartUP-школы и имеющие высокие рейтинговые оценки в рамках исполнения п.9.4 настоящего Временного положения, могут быть в установленном порядке рекомендованы Оргкомитетом для:

прохождения практики в банке (студенты 2-4 курса дневной формы обучения);

рассмотрения центру по работе с персоналом банка в части наделения преимущественным правом на трудоустройство в банке (студенты 4 курса, магистранты, аспиранты) в срок до 6-ти месяцев с даты окончания учреждения образования.

15. Менторы/консультанты по решению университета могут привлекаться в образовательный процесс университета на возмездной основе.

16. Срок действия настоящего Временного положения составляет 12 месяцев с даты утверждения ректором университета.

ОАО «Белагропромбанк»


Учреждение образования «Полесский
государственный университет»

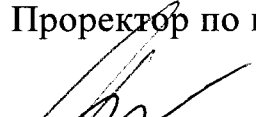
Проектно-процессный офис


Заведующий
лабораторией «Бизнес-центр»
 А.В. Хомич

Начальник
научно-инновационного отдела
 Ю.А. Рыбалко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
 О.А. Золотарева
2023

Проректор по научной работе
 В.Н. Штепа
2023

Начальник отдела кадровой работы
и правового обеспечения
 Н.М. Лира
2023

Состав Организационного комитета StartUP-школы со стороны университета

1. **Штепа Владимир Николаевич**, проректор по научной работе учреждения образования "Полесский государственный университет", доктор технических наук, доцент;
2. **Рыбалко Юлия Александровна**, начальник научно-инновационного отдела учреждения образования "Полесский государственный университет", кандидат экономических наук, доцент;
3. **Тихоновская Юлия Олеговна**, заместитель декана факультета экономики и финансов по научной работе, ассистент кафедры маркетинга и международного менеджмента учреждения образования "Полесский государственный университет";
4. **Тыновец Сергей Васильевич**, старший преподаватель кафедры биотехнологии учреждения образования "Полесский государственный университет";
5. **Клаченков Владислав Андреевич**, ассистент кафедры информационных технологий и интеллектуальных систем учреждения образования "Полесский государственный университет".